



limbicamente
Psicologia Corporea, Emotiva e Relazionale

LAURA PIETROBELLI



PSICOTERAPEUTA

PROFILO

Psicologa e psicoterapeuta in formazione

FORMAZIONE ACCADEMICA

- Università degli Studi di Padova, Psicologia Clinico-Dinamica, Padova
- Istituto di Terapia Familiare Veneto, Corso Introduttivo all'Ottica Relazionale, Treviso
- Istituto di Terapia Familiare Veneto, Consulente Tecnico d'Ufficio, Padova
- Istituto di Terapia Familiare Veneto, Psicoterapia Sistemico Relazionale, Torri di Quartesolo

CONTATTO

- ☎ 3495012289
- ✉ lrapietrobelli@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Psicologa/Psicoterapeuta in LP presso Ulls8 in neuropsichiatria infantile. Progetto UFDA da Marzo 2022
- Psicologa/ Psicoterapeuta, Libero Professionista feb 2016 ad oggi Vicenza, Thiene, Padova
- Svolgo colloqui individuali, di coppia e familiari, sia in presenza sia tramite skype. Conduco gruppi di sostegno. Somministro test per la valutazione clinica e per la selezione del personale. Svolgo attività di sostegno nelle aziende dal benessere individuale al benessere collettivo
- Tirocinio Professionalizzante, Hospice apr 2019 — set 2019 Vicenza. Colloqui individuali, colloqui con i familiari, somministrazione questionario Terapia della dignità

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Tirocinio professionalizzante, Centro Diurno Davide&Golia giu 2017 — set 2018 Vicenza Conduzione del gruppo affettività e sessualità, colloqui individuali, partecipazione riunioni di equipe e condivisione dei casi
- Tirocinio professionalizzante , Psicologia Ospedaliera set 2013 — set 2014 Vicenza La mia attività si svolgeva in 3 reparti:
- Neurologia: somministrazione e correzione test per la valutazione neurocognitiva
- Oncologia: Colloqui individuali e conduzione gruppo di sostegno per le donne affette al cancro alla mammella
- Rianimazione: conduzione gruppo di sostegno per il personale di reparto

- Tirocinio professionalizzante , Neuropsichiatria Infantile mag 2007 — ago 2013 Vicenza. Partecipazione alle riunioni di equipe, Somministrazione e correzione test. Sviluppata capacità di lavorare in squadra in maniera positiva e entusiasta. Dimostrato di poter lavorare con flessibilità e spirito di adattamento. Capacità di lavorare in maniera efficiente sia indipendentemente che all'interno di un team
- Segretaria amministrativa , Stu.dent srl giu 2003 — mar 2010 Vicenza. Gestione agende medici, pianificazione delle riunioni del consiglio d'amministrazione e gestione delle funzioni amministrative. Sviluppo di strategie ad alto impatto rivolte a nuove opportunità di mercato. Creazione di manuali per risoluzione dei conflitti e controversie aziendali